

目次



- 1. 会員登録
- 2. ログイン
- 3. QUICK検索
- 4. Booking i) スケジュール検索
 - ii) Booking情報入力
 - iii) Booking No.確認
 - iv) Reefer Booking
 - v) ING / OOG Booking
 - vi) 危険 Booking
- 5. 簡単、迅速にBooking
 - i) Template 利用
 - ii) 既存 Booking No. 利用
- 6. Booking 照会
- 7. Booking修正及びキャンセル

- 8. B/L 入力 i) Booking No.照会
 - ii) B/L 内容入力
 - iii) B/L 内容確定
 - iv) WEB Dock Receiptを印刷
- 9.簡単、迅速な B/L 入力
- 10. B/L 分割で入力
- 11. B/L 照会
- 12. B/L 訂正
- 13. 輸入業務関連メニュー - Arrival Notice
- 14. Cargo Tracking
- 15. Freetime 申請
- 16. B/L 発行状態を照会





www.ekmtc.com



Simple

Speal

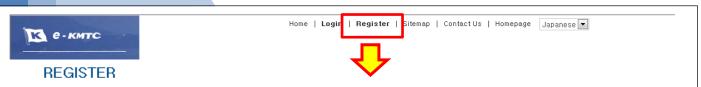
Smart



1. 会員登録



Screenshot





お客様の個人情報を守るために、新規会員登録の完了まで営業日基準最長2日程度かかる場合があります。至急登録を希望される方、又は会員登録についてお問い合わせの方はカスタマーサービスチームまでご連絡下さい。

∘ ユーザーID	・ホームページへアク セスする国名 選択 ▼				
• мал- k	。 パスワードの確認				
* 氏名	漢字 英文 英文				
・ 柳帯 電路					
° E-mail	使用できるE-mailか確認				
· 会社名	漢字又はカナ				
° 会社住新					
◎ 会員区分	選択 ▼ ・ブッキング 担当事務 繋				
・サービスタイプ	輸出 ○ 輸入 ○ 輸出/輸入 ○				
・ 電話番号					
∘ FAX番号					

Guide

www.ekmtc.com にアクセスし、 LANGUAGE を JAPANESEに 選択して下さい。

上段の REGISTER をクリックし、 会員登録の申請画面に移動して 下さい。

各項目を記入した後、 Save ボタンをクリックすると、 会員登録 申請が完了できます。

会員登録は弊社担当者の承認が 必要となります。

弊社カスタマーチームまで (03-3500-5051) ご連絡頂ければ、迅速な承認ができます。



Save

Clear

Cancel

2. ログイン



Screenshot



Guide

www.ekmtc.com にアクセス して下さい。

右上の'LOGIN' をクリックして下さい。

ID とPassword を入力して 'Customer' を選択し、ログイン して下さい。

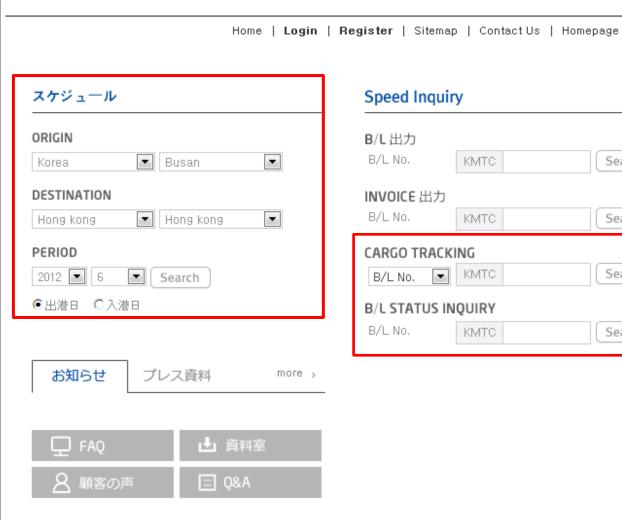
Password を忘れた場合は、 弊社担当者までご連絡下さい。 (カスタマーサービスチーム : 03-3500-5051)



3. QUICK検索



Screenshot



Speed Inquiry B/L 出力 B/L No. Search KMTC INVOICE 出力 B/L No. KMTC Search CARGO TRACKING ▼ KMTC Search B/L No. **B/L STATUS INQUIRY** B/L No. KMTC Search

Guide

下記3項目はログインしなくても ご利用頂けます。

1. Schedule

Japanese

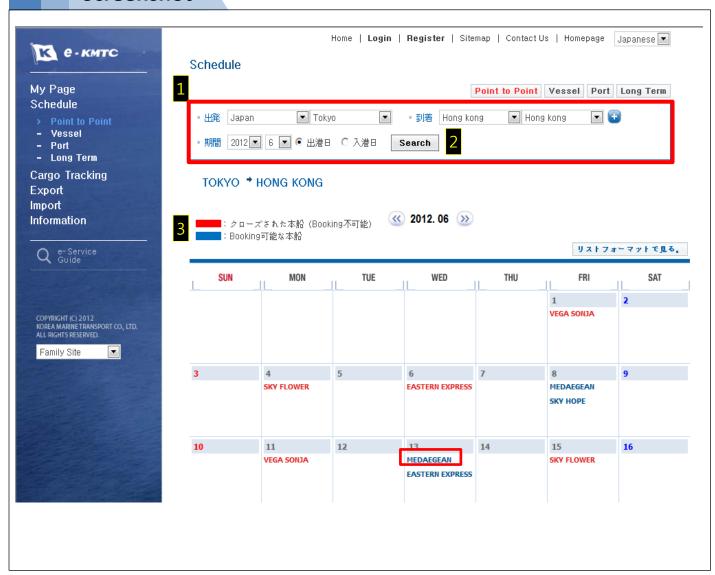
- Port to Port でスケジュール が照会できます。 スケジュールを照会して 船名、VoyNo.を選択した後 Bookingできます。
- 2. Cargo Trackng
 - 貨物の位置がご確認 できます。
- 3. B/L Status Inquiry
 - B/L の発行状況及び B/Lの種類 (Original B/L, Sea Waybill, Surrendered B/L) が確認できます。



4. Booking - i) スケジュールを選択



Screenshot



Guide

Booking

ステップ1: スケジュールを選択

 Port to Port 基準の スケジューを QUICK検索 することができます。 また、'Schedule' メニューから も照会できます。

スケジュール





- 2. 出発地と到着地を選択して 'Search' を選択して下さい。
- 3.青で表示される本船には Bookingが可能で、赤で表示 される本船はスペースが取れに くい状況です。当本船ご用命の 場合は電話にてご相談下さい。



4. Booking - i)スケジュールを選択



Screenshot



本船名	出発	到着		所要期間	
MEDAEGEAN 1221W	NAGOYA,JAPAN	BUSAN,KOREA (T/S)			
本船名 Schedule	到着: 2012.06.24 06:00 出発: 2012.06.24 12:00 NGOI (ISEWAN TERMINAL SVC CO., LTD)	到着: 2012.06.26 08:00 UTC (UAM TERMINAL CO.,LTD)		3	
KMTC PUSAN 1209S	BUSAN,KOREA (T/S)	HONG KONG	: 2012.07.02 13:00		
本船名 Schedule	出発: 2012.06.29 01:00 HBCT (HBCT)	到着: 2012.07.02 13:00 HIT (HONGKONG INT'L TMNL)			
書類締切	2012.06.20 16:30	Container 搬入の締切	2012.06.20 16:30		
EDI申告の締切		CFS 搬入の締切			
MRN NO.		CALL SIGN	5BMC2		
管轄税開出発		出発 Terminal	NGOI (ISEWAN TERMINAL SVC CO., LTD)		

Any transshipment schedule could be changed with or without prior notice.



Guide

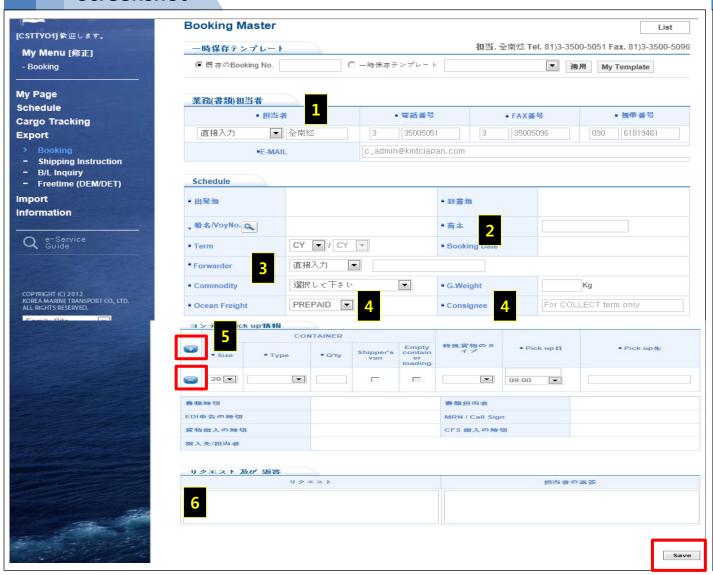
- 4. 船名をクリックすると、詳細な 運航スケジュール、書類の 締切及びCU CUT日がご確認 できます。
- 選択した本船/VoyNo.に Booking するには,右下の 'Booking' ボタンをクリックし 下さい。 Booking情報が入力できる 'Booking Master' メニューに 移動されます。
- * 積み替えの場合、本船スケ ジュールの変更や混雑等で 接続船が変わる場合が御座 います。



4. Booking – ii) Booking情報を入力



Screenshot



Guide

- 1. Booking する方の連絡先を 入力して下さい。基本的には 会員登録の際入力した情報 が表示されます。修正もでき、 リストから選択して入力する こともできます。
- 2. B/L Shipper 名を入力して下さい。
- 3. 乙仲名を入力 するかリスト から選択して下さい。
- 4. お支払地がCollectの場合は Consignee様の情報を入力し て下さい。(運賃取り決めの 確認をすることで、B/L発行が スムーズに行われます。)
- 5. コンテナ size, type, 本数を 入力して下さい。異なる size と type のコンテナを追加す る場合は、'+' ボタンで追加 できます。

危険品のBookingの場合は、 '特殊貨物のタイプ'で 'DG Cargo' を選択した後、UNNO 等を明細 を入力して下さい。

- 6. Bookingと関連して特別な要請事項がある場合は、 リクエスト欄に入力して'Save' をクリックすると Booking が 受付されます。
 - CLEAN VAN指定
 - 揚げ地のターミナル指定



4. Booking – iii) Booking No.を確認



Screenshot



Guide

保存すると、Booking が受付され 上段で Booking No.が確認でき ます。

* Booking No.はマウスでドラッグ してコピーすることができます。

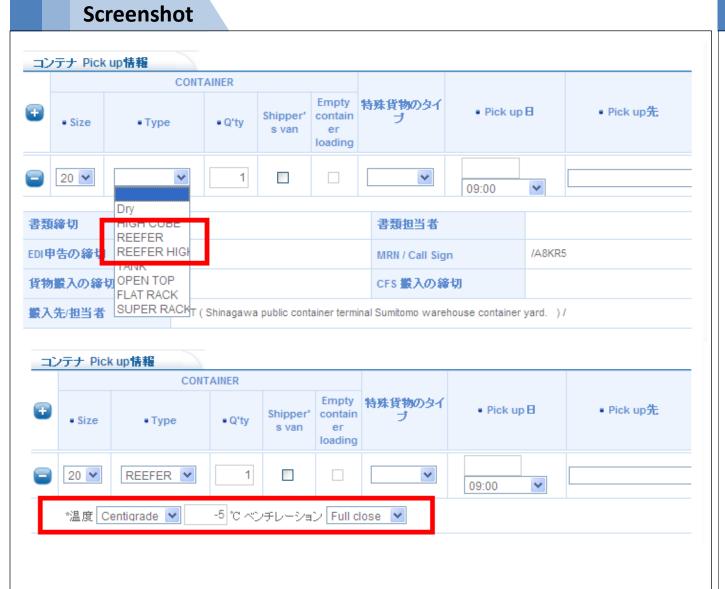
Booking が受付されると、業務 担当者が本船のスペースを確認 してBooking を承認します。 (約5分所要) Booking 承認が 遅延となる場合は、担当者にご連絡下さい。

- Booking の詳細はe-KMTC の'Export → Booking' メニューから確認できます。
- 2. Booking No.のところに Booking No.を入力して照会 して下さい。
- 3. Booking は '未承認' 状態で 受付されます。 弊社担当者が 承認すると、'承認' 状態に変更 されます。



4. Booking - iv) Reefer Booking





Guide

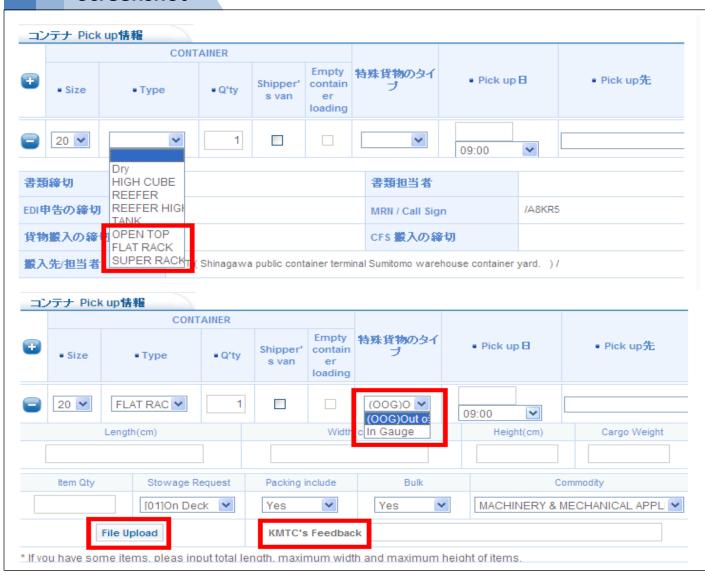
Reefer コンテナをBookingする際には、Type を 'REEFER' 又は 'REEFER HIGH' に選択した後温度と ventilation を入力して下さい。

以外の手順は、'5. Booking' と同じです。

4. Booking - v) ING / OOG Booking



Screenshot



Guide

OPEN TOP, FLAT RACK, SUPER RACK をBookingする際 には、'特殊貨物のタイプ'から '(OOG)Out of Gauge' 又は In Gauge を選択して下さい。

(OOG)Out of Gauge' を選択 した場合、船積貨物のサイズと 重量等を入力して下さい。

File Upload: 写真等添付ファイル をアップロードすることができます。

KMTC's Feedback: OOG 貨物 船積と関連して弊社運航チーム 担当者のコメントが確認できます。

以外の手順は、'5. Booking' と同じです。

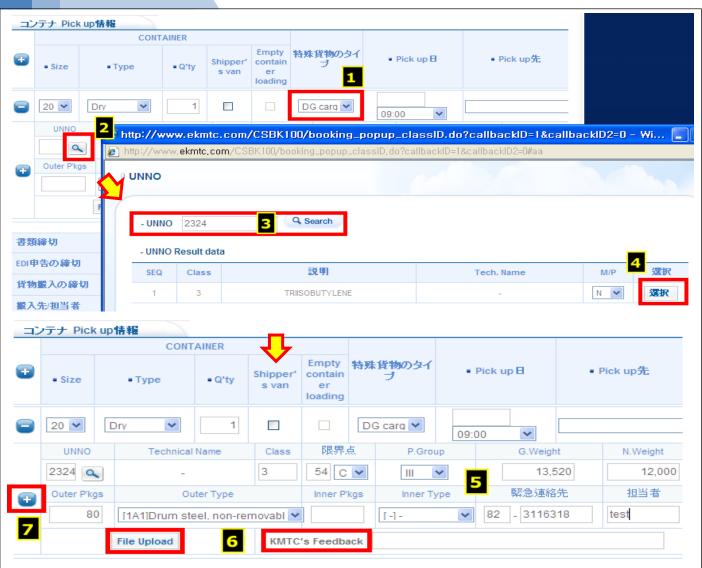
1. .



4. Booking – vi) 危険品の Booking



Screenshot



Guide

危険品をBookingする際には、

- 1. '特殊貨物のタイプ'から 'DG Cargo' を選択して下さい。
- 2. UNNO の 🔍 をクリックし、
- 3. UNNO を照会して、 SEQ(Sequence), 説明(Proper Shipping Name), Tech. Name(Technical name) を確認 した後、
- 4. 該当の危険品を選択して下さい。
- 5. 危険品と関連する情報を入力 して下さい。必須事項が入力 されないと保存ができません。
- 6. File Upload: 添付ファイルを アップロードすることができます。

KMTC's Feedback: 弊社運航 チームの担当者コメントが確認で きます。

7. 一つのコンテナに2種類以上の 危険品を積む場合、'+' ボタンを クリックして追加ができます。



5. 簡単で迅速にBooking - i) テンプレートを利用



Screenshot





My Template

Booking Template

全南悠 お客様が保存したテンプレートの詳細です。 テンプレートを選択して各利用メニューに移動して下さい。

C S/R Template

Template 名	Booking No	POL	POD	Actual Shipper	Special Contain er	登録日	Remark
KMTJ17_TYO_HKG	JP00294079	TOKYO	HONG KONG	KMTC TEST		2012,06,06 20:10	KMTCCST
KMTJ17_TYO_PUS	JP00288399	TOKYO	BUSAN	TEST		2012,04,26 20:12	TEST

Cancel Preview Applying

Home | Logout | Sitemap | Contact Us | Homepage | Japanese ▼

Guide

'Booking Master' メニューで 'Save' をクリックしてBookingを 入力した後、

下段の左側にある 'Template Save' ボタンをクリックすると、 該当Bookingの内容を テンプレートファイルとして保存 することができます。

B/L Shipper, Forwarding Agent, コンテナ size、type、個数、要請 事項の内容がテンプレート ファイルに保存されます。

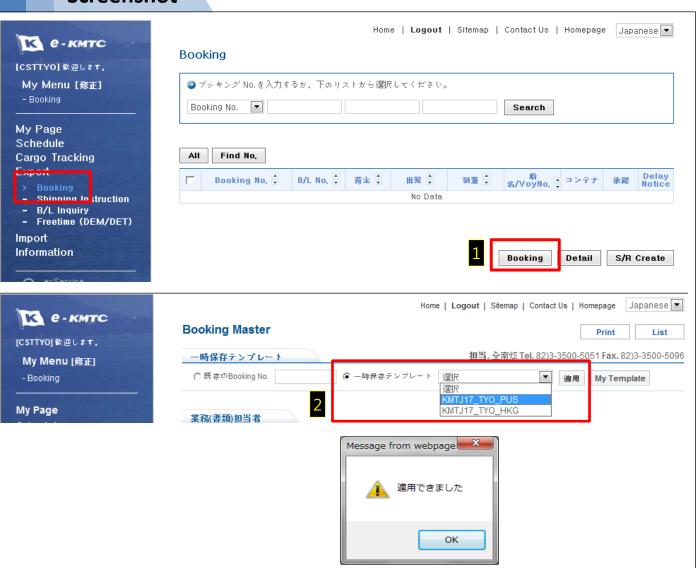
Booking Template ファイルは My Page の My Template で 確認及び管理できます。



5. 簡単で迅速にBooking - i)テンプレートを利用



Screenshot



Guide

Booking テンプレートを利用して Bookingをするには、

e-KMTC の'Export →
Booking' をクリックした後、
右下の'Booking' ボタンを
クリックすると、Booking 情報
入力するメニューに移動され
ます。

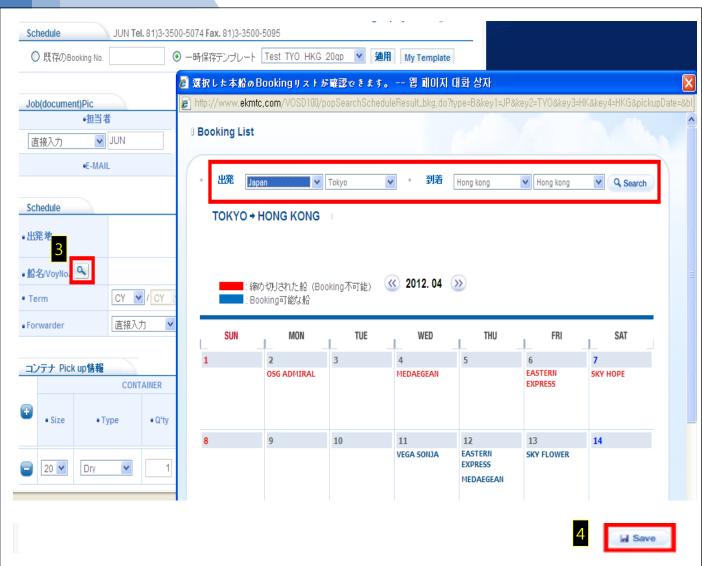
2. '一時保存テンプレート'のリストから希望のテンプレートを選択し、 '適用' ボタンをクリックすると、 スケジュールを除いた B/L Shipper, Forwarding Agent, コンテナ size, type, 個数, 要請 事項内容が自動で入力されます。



5. 簡単で迅速にBooking - i) テンプレートを利用



Screenshot



Guide

スケジュールは変動が出るので、テンプレートファイルに保存された内容をそのままは適用しません。

船名の をクリックして スケジュールを照会すると、 テンプレートファイルに保存されて ある出発地と到着地を基に スケジュールが照会できるので、 簡単にスケジュールを選択する ことができます。

(スケジュール照会の際、基本は Tokyo – Hong kong となって います)

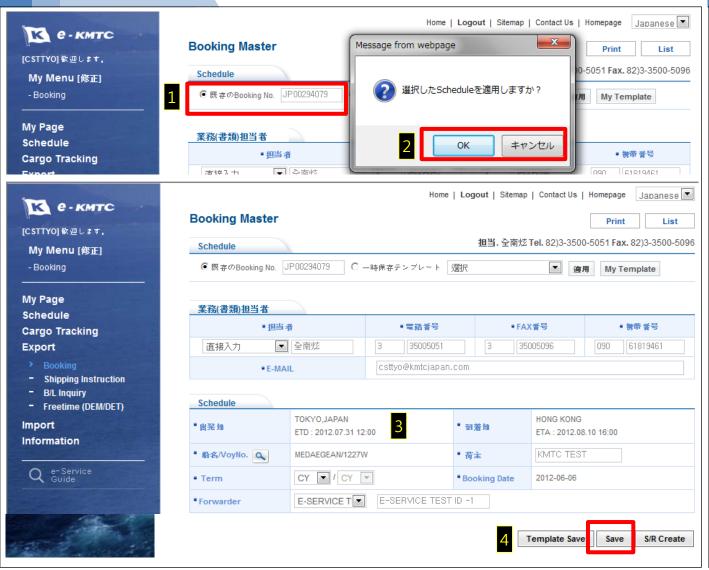
4. 修正事項がなければ、右下の 'Save' ボタンをクリックすると、 新しいBooking が入力されて Booking No.が取れます。



5. 簡単で迅速にBooking – ii) 既存のBooking No.を利用



Screenshot



Guide

既存の Booking No.を入力して 簡単にBookingを追加することも できます。

- 1.'Booking ' メニューで
 '既存Booking No.' にBooking No.を入力し、'適用' ボタンを
 クリックします。
- 2. '選択したスケジュールを適用 しますか?' というポップアップ メッセージで 'OK' をクリックすると、 既存Booking No.と同じ船名 / VoyNo. が選択され、'キャンセル' をクリックすると、別のスケジュー ルが選択できます。
- 3. それ以外の項目は既存の Booking No.と同じ内容が自動 で入力されます。
- 4.修正事項がなければ、右下の 'Save' ボタンをクリックすると、 新しいBookingが受付されて Booking No.が取れます。

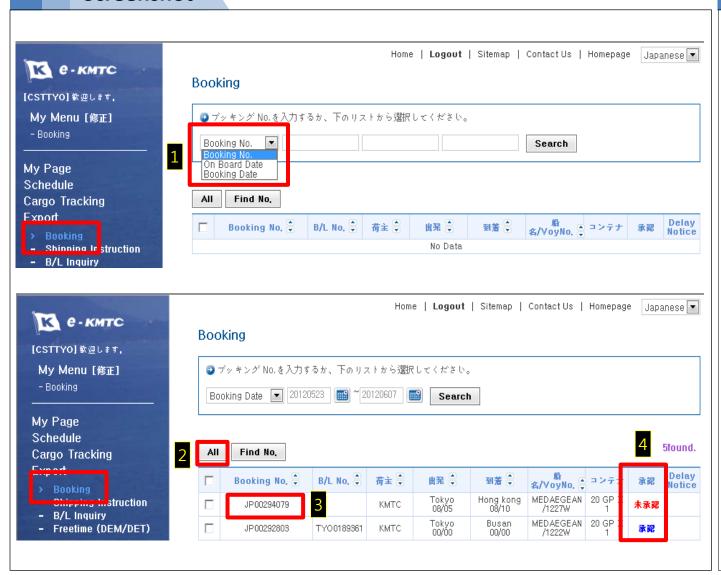
同じ本船 / VoyNo.に複数の Bookingを入れる場合、便利に ご利用頂けます。



6. Bookingを照会



Screenshot



Guide

 Booking の明細はe-KMTC の 'Export → Booking' メニュー から確認できます。

Booking No, On Board Date, Booking Date を入力して照会す ることができます。

Booking メニュー ではBookingと 関連する情報が確認でき、Delay Notice も出力できます。

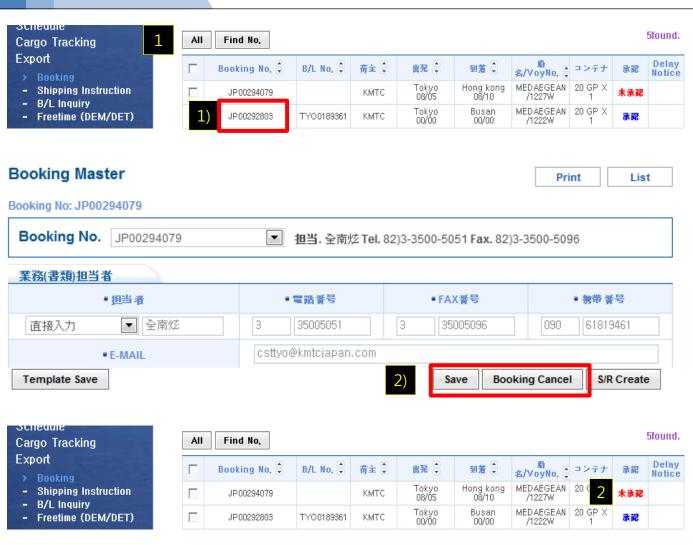
- 2. e-KMTC の 'Booking'で 'All' をクリックすると、最近15日間の Booking 現況が照会できます。
- 3. Booking No.をクリックすると、Booking の詳細が確認できます。 詳細のメニューに入り、Booking 修正及びキャンセルができます。
- 4. Booking の承認、未承認の 状態が確認できます。



7. Booking 変更及びキャンセル



Screenshot



Guide

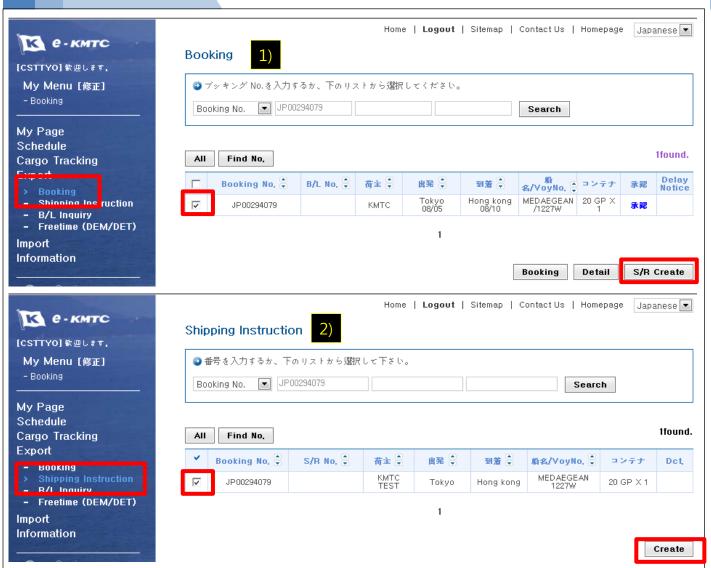
- 一回承認となったBooking でも内容変更及び、キャンセル (Booking Cancel) ができます。
 - 1) 該当のBOOKING No.を 直接クリックします。
 - 2) BOOKINGの明細画面に 入り、内容変更後、SAVE ボタンで保存します。 キャンセルの場合は、 Booking Cancel ボタンで 直接キャンセルできます。
- 2. Booking の内容を変更されますと、承認の状態からも一度未承認の状態になり担当者が変更内容を再度確認致します。確認後、もう一度承認させて頂きます。



8. B/L 入力 - i) Booking No.を照会



Screenshot



Guide

ホームページで B/L を入力する場合、簡単に入力でき、入力された内容をすぐ出力することもできるので、便利です。

- 1. 承認になっているBooking No. を照会して、Shipping Instruction メニューに移動して下さい。
 - 1) e-KMTC の Booking メニュー で Booking No.を 照会し、選択してから右下 のS/R Create'をクリック して下さい。

2) e-KMTC Shipping InstructionでBooking No. を照会し、選択した後、右下の 'Create' をクリックして下さい。

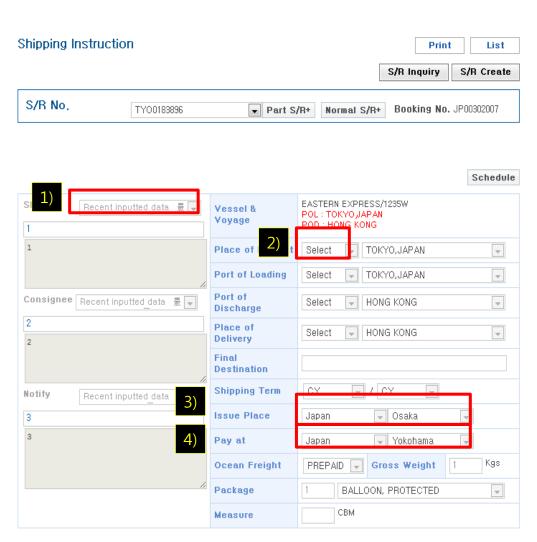


8. B/L 入力 - ii) B/L 内容を入力



Screenshot





Guide

ホームページで B/L を入力する場合、簡単に入力ができると共に入力した内容がすぐ印刷できるので便利です。

- 2. Shipping Instructionで各項目 に B/L 内容を入力して下さい。
- ※ B/L 入力に便利な機能 1) Shipper, Consignee,
 - Notify の 'Recent Input Data': 最近 B/L に入力した内容を 一回クリックすることで呼び

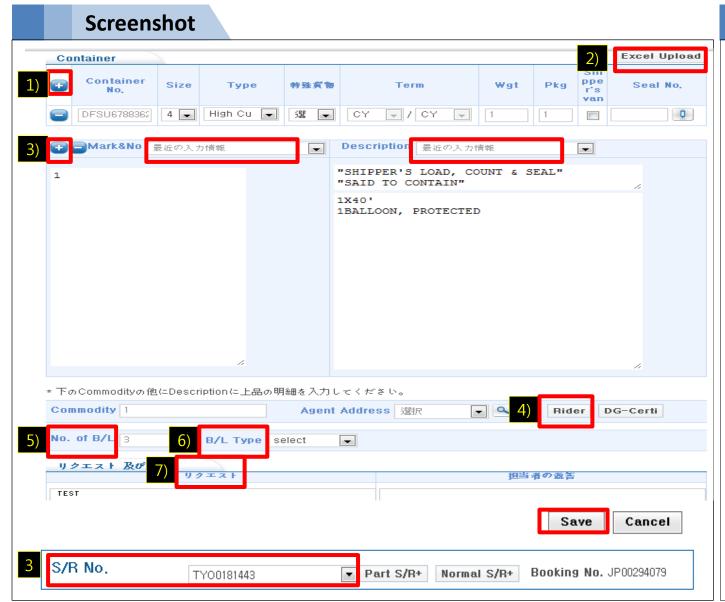
出すことができます。

- POL, POD 表記の際、 リストから選択するか、 直接入力(Input) することが できます。
- 3) 発行地が入力できます。
- 4) 支払い地が入力できます。



8. B/L 入力 - ii) B/L 内容を入力





Guide

ホームページで B/L を入力する場合、簡単に入力ができると共に入力した内容がすぐ印刷できるので便利です。

- 2. Shipping Instructructionで各項目にB/L 内容を入力して下さい。
 - 1) '+' をクリックすると、

Contai ner No.が追加できます。

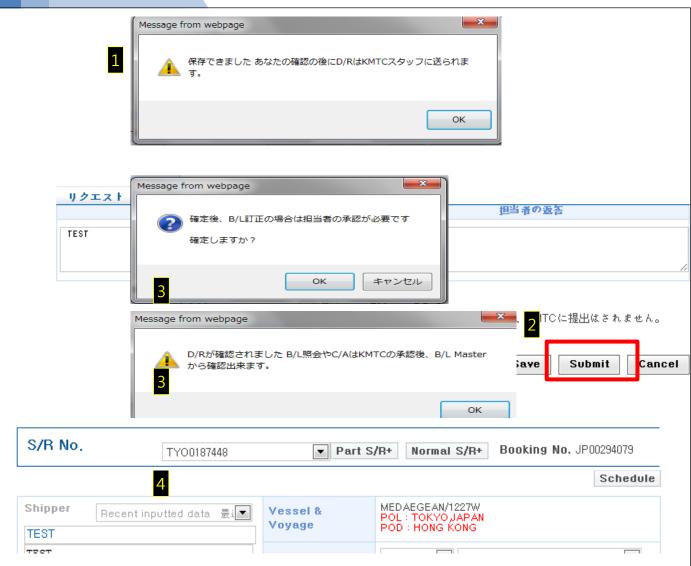
- 2) Container No.をExcel ファイルでアップロードすることができます。
- 3) Marks & No, Description には最大 18行まで入力が 可能です。追加で入力したい 場合は、'+' をクリックして下さい。
- 4) 別途アタッチシートがある 場合は添付お願いいたします。 (ファイル名は英文)
- 5) 発行B/Lの枚数が入力できます。
- 6) B/L Typeが入力できます。
- 7) リクエスト事項があれば、 入力お願いします。
- ※ B/L 入力に便利な機能
 - 1) Marks & No, Description の 'Recent Input Data': 最近 B/L に入力した内容を 一回クリックすることで呼び 出すことができます。
- 3. 保存すると、上段に S/R No.が 作成されます。



8. B/L 入力 - iii) B/L 内容を確定



Screenshot



Guide

B/L を最初1回保存した後、確認 (Submit) をクリックすることで 弊社に入力された内容が転送されます。

- 1. B/L 入力した後、最初1回目の 保存時出る案内メッセージです。
- 2. 右下の 'Submit' をクリックして下さい。
- 3. Submit をクリックすると、表示 される案内メッセージをご参照下 さい。
- 4. Submit し後は、Shipping Instruction メニューで変更することができませんが、B/L Master メニューからは変更が可能です。

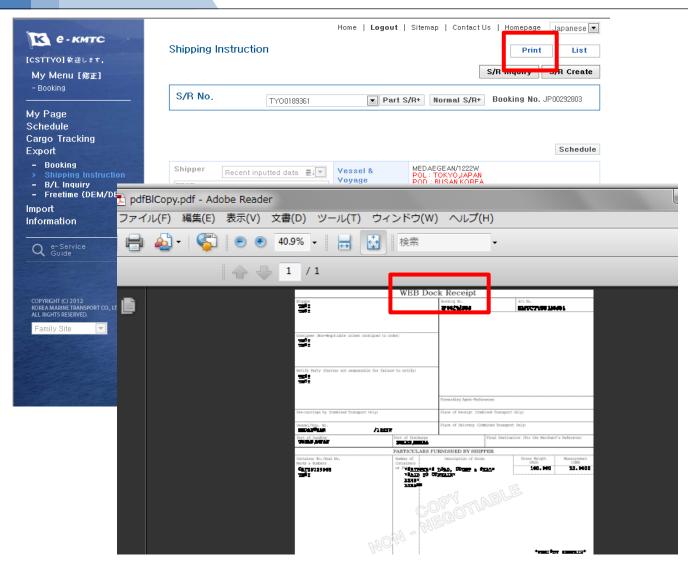
Shipping Instruction メニューで B/L を入力する時は、保存(Save) した後、必ず 'Submit''も一緒に 処理して下さい。



8. B/L 入力 – iv) WEB Dock Receiptを印刷



Screenshot



Guide

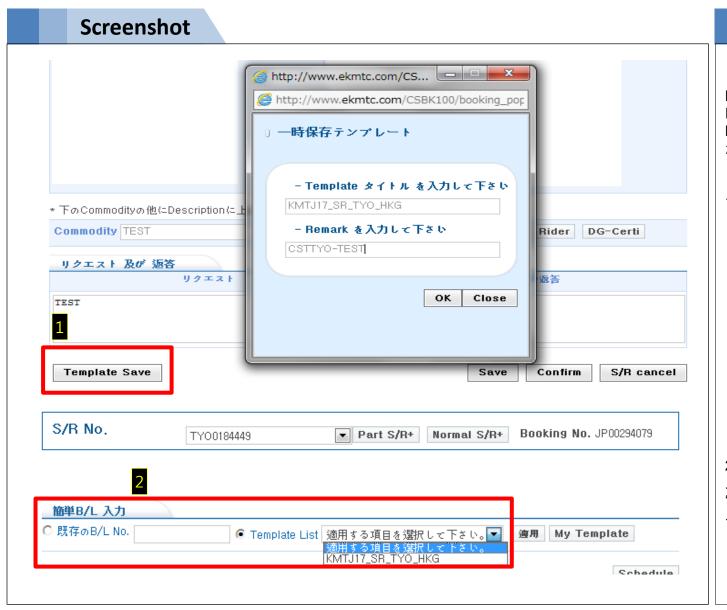
各積港に差し入れするD/Rを 印刷する必要がある場合は、 ホームページのメニューから印刷 してご利用頂けます。

- 1. Shipping Instructructionに入る
- 該当のS/R No.を開き、 PRINTメニューで印刷する ことができます。



9. 簡単で迅速な B/L 入力





Guide

Bookingと同じく B/L を入力する時も、Template ファイルと '既存B/L No.' を適応すると簡単にB/Lが入力できます。

 Shipping Instruction の左下 にある'Template Save' を クリックして入力した B/Lの 内容を Template ファイルと して保存できます。

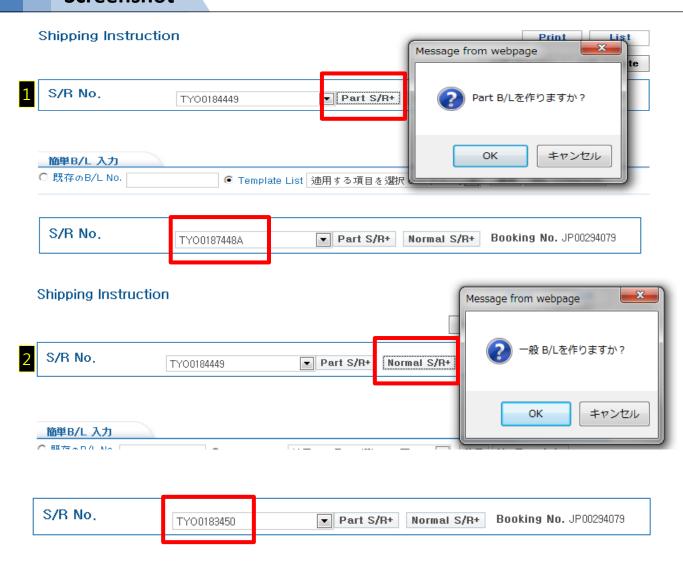
2. Shipping InstructionでB/Lを入力する時、'既存 B/L No.' 又は 'Template List' でTemplate ファイルを選択して適応すると B/L が簡単に入力できます。



10. B/L を分割して入力



Screenshot



Guide

- 一つのBooking から複数のB/Lに したい場合、B/L を分割して入力 することができます。
- 1. S/R No. 右側の'Part S/R +' を クリックすると、既存の S/R No. に A,B,C ... のような枝番が追加 されます。

- 2. S/R No. 右側の 'Normal S/R +' をクリックすると、既存の S/R No. とは異なる S/R No. が取れます。
- ※ 'Part S/R +' と 'Normal S/R +' は S/R No. のみ異なり、機能上違いはありません。



11. B/L を照会



Screenshot





Guide

輸出関連 B/L を照会する場合、 e-KMTC の B/L Inquiry メニュー で確認できます。

- 1. B/L No., Booking No.等で 照会できます。
- 2. B/L No.を選択した後、下の アイコンをクリックすると、
 - 1) Invoice: Freight Information を出力することができます。
 - 2) B/L Copy: B/L Copy を出力 して B/L 入力内容を確認 することができます。
 - 3) VSL Schedule: 船名/ VoyNo.の最新スケジュール を確認することができます。
 - 4) C/A Detail : B/L 入力 メニューに 移動して入力内容 を訂正することができます。



12. B/L を訂正



Screenshot





_ D X B/L ITIE - Windows Internet Explorer http://www.ekmtc.com/CSBL200/popCaRtn.do?rtnPage=list B/L訂正時の留意事項 訂正要請書 (Correction Advice) 1. 高麗海運ではお客様への利便性向上の為、お客様 自身で弊社ホームページにでB/L訂正及が入力でき 高麗海運株式会社御中 るように致しました。 既存のB/Lに関して、弊社は貴社に対し、正式に訂 正を要請致します。 2. お客様が訂正/入力される内容は、弊社担当者が 内容を確認して、然るべき対応を致します。 弊社は上記訂正と関連して貴社に損害が及ばないよ う努めると共に、訂正で損害が発生した場合は、全 ての負債に対して弊社が青を負うことをここに誓約 3. お客様が訂正/入力した内容に依って発生した損 失、損害及び罰則金等の費用はお客様ご自身で負う 致します。 事となりますので、ご留意頂き、訂正の入力手続き を行ってください。 ■充分留意し、訂正要諦書を高麗海運に送信する。 Confirm cancel

Guide

輸出関連 B/L の内容をホーム ページで直接、簡単に変更する ことができます。

ホームページで直接B/Lを変更 すると今までFAX又はE-Mail で 訂正を要請したのに比べより早く 処理ができます。

変更された内容は弊社カスタマーサービスチームで確認した後、 B/L に反映されます。

C/A Detail

1. B/L No.を照会した後、該当の B/L No.をクリックすると、

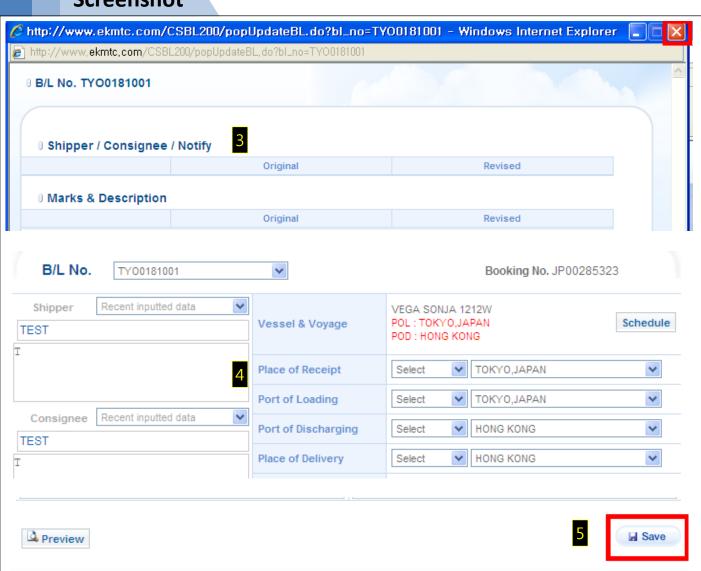
2. B/L 訂正に関する案内文を確認することができます。 こちらに対して Confirm して 頂くと、



12. B/L を訂正



Screenshot



Guide

- 3. 進めている B/L訂正に関する 内容が確認でき、ポップアップ画 面を閉じると、
- 4. B/L を訂正することができます。
- 5. 訂正した内容を保存(Save) すると、訂正した内容が弊社に 受付されてカスタマーサービス チームで確認した後、B/L に反映されます。



13. 輸入業務関連メニュー - Arrival Notice



Screenshot



Guide

輸入と関連する情報は E-KMTC の Import メニューで確認できます。

B/L No 又は入港日を基準として B/L No.を照会すると、輸入貨物 に関する簡単な情報が確認できます。

- 又、B/L No を選択した後、下の アイコンをクリックすると、
- 1) Invoice: Freight Information を出力することができます。
- 2) B/L Copy: B/L Copy を出力することができます。
- 3) A/N: Arrival Notice を出力することができます。
- 4) VSL Schedule: 船名 / VoyNo. の最新スケジュールを確認することができます。



14. Cargo Tracking



Screenshot



Cargo Tracking



B/L No.	Booking No,	Container No,	出発	到着	船名/VoyNo.
NBO319517	CN00775447	GATU8755363	NINGBO 2012,05,20/16:00	TOKYO 2012,05,30/08:24	1)VALENTINA SCHULTE/1203N 2)MEDAEGEAN/1218E
					 Please select container No.

各コンテナの貨物状態 / GATU8755363

12/05/30に TOKYO, Shinagawa public container terminal Azuma kaiun container yard に到着しました。撤出締切は 12/06/19です。



日付	時間	コンテンツ
12/05/30	AM 08:21	12/05/30に TOKYO, Shinagawa public container terminal Azuma kaiun container yard に到着しました。搬出締切は 12/06/19です。
12/05/28	AM 04:50	BUSAN, UAM TERMINAL CO.,LTD から搬出されて、陸途輸送中です。間もなく、Eに搬入される予定で、搬出締切は TOKYO,Shinagawa public container terminal Azuma kaiun container yard 12/06/19です。

Guide

E-KMTC の Cargo Tracking メニューで貨物の位置を確認 することができます。

B/L No, Container No, Booking No で貨物の位置を照会することができます。

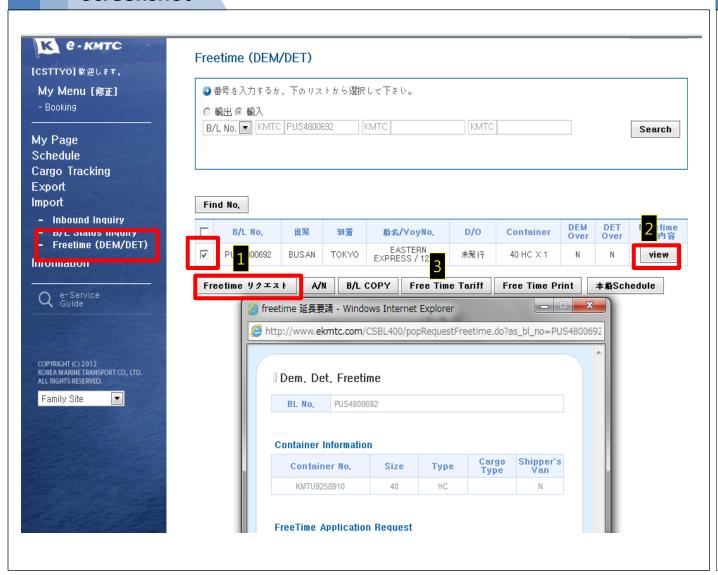
下で貨物の動きに関する history と最近の位置を確認する ことができます。



15. Freetime 申請



Screenshot



Guide

Demurrage, Detention 関連 Free time を要請する場合や Port 別 tariff を確認する場合は E-KMTC のFreetime (DEM/ DET) を利用して下さい。

B/L No を選択した後、下の

1. 'Freetime リクエスト' をクリックして、ポップアップ窓でDEM/DET, Place, Free day等を選択又は入力すると Freetimeが申請できます。

Freetime が承認されるまでは 少し時間が掛かる可能性があり ます。

- 2. Freetime 申請状況及び承認 内容は右側のFreetime Details をクリックすると、確認できます。
- 3. Freetime Tariff をクリックすると、各地域別のFreetime を確認することができます。



16. B/L 発行状況を確認



Screenshot



Guide

B/L の発行状態を確認するには、 E-KMTC の B/L Status Inquiry メニューを利用して下さい。

B/L No を照会すると、下に B/L 発行と関連する情報が確認できます。

こちらのメニューはログインせず に利用ができ、輸入貨物に対して 積み地で Surrendered B/L が発 行されたかどうか確認する時に 便利に利用できます。