E-KMTC CERTIFICATE 作成マニュアル

高麗海運ジャパン株式会社

目　次

1. EXPORT –> B/L CERTIFICATE
2. CERTIFICATE
    i) 実績から作成
    ii)新規で作成
3. リクエスト
    i) サイン入りサートの取得
4. 訂正
*注意点(T/S CERT)

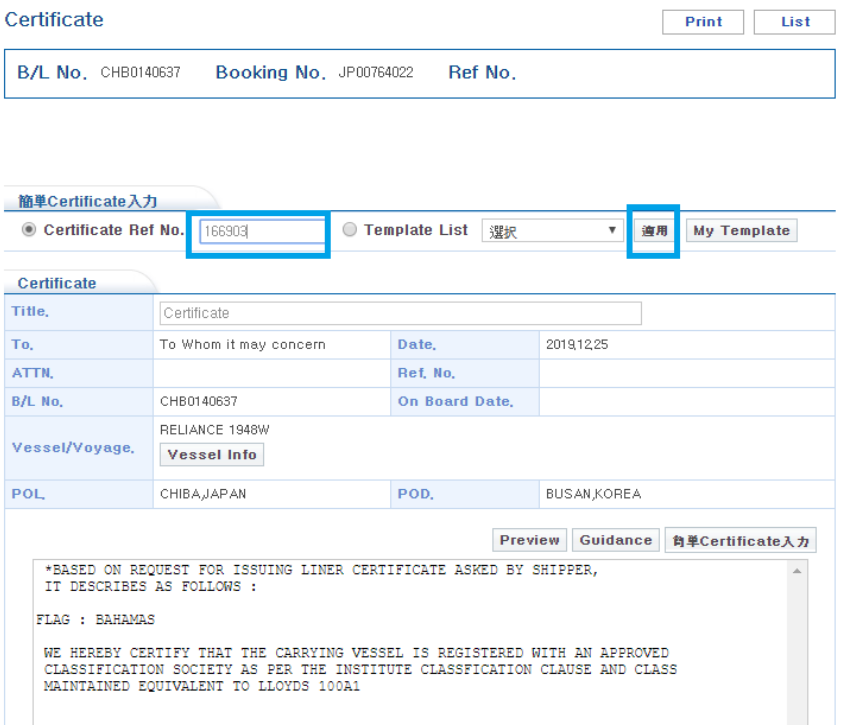
1. EXPORT –> B/L CERTIFICATE



MENU : EXPORT-> B/L CERTIFICATEでBL NO.を入力 -> CREATE
*BL NO.なしではサート作成が出来ません

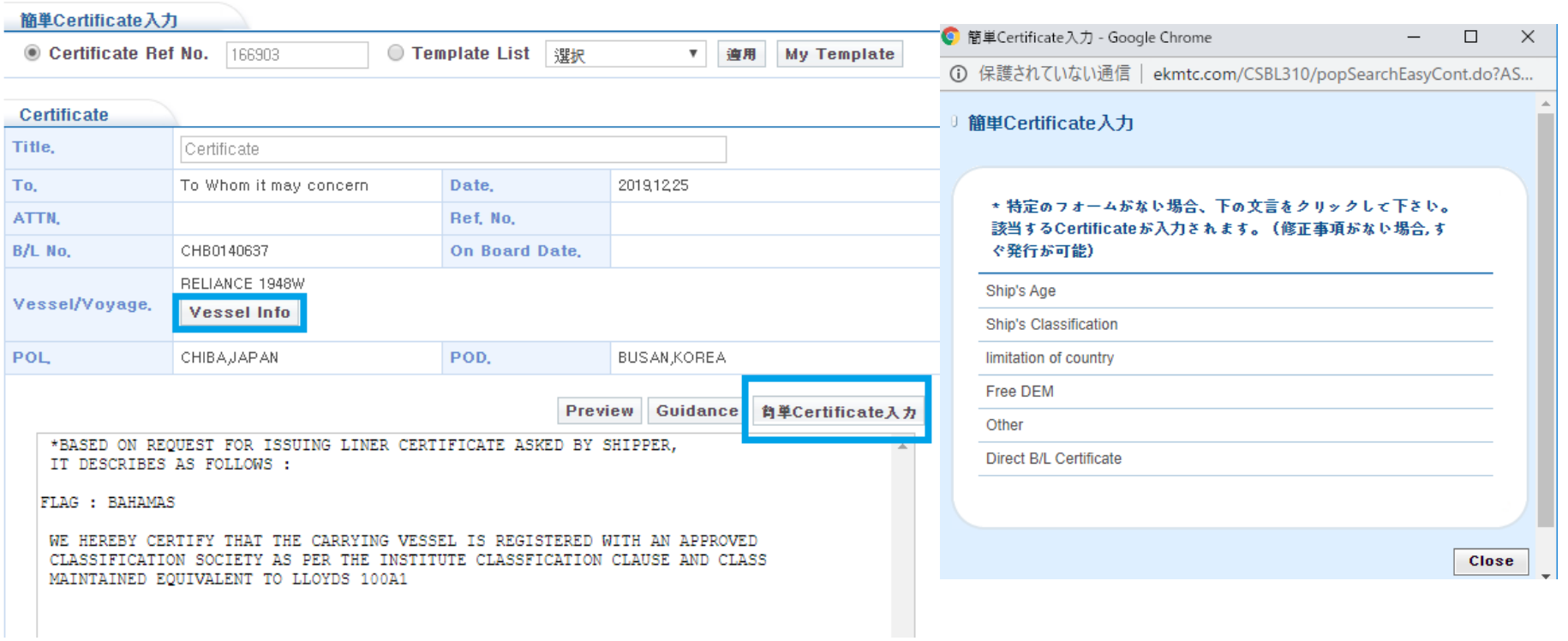
2. CERTIFICATE i) 実績から作成





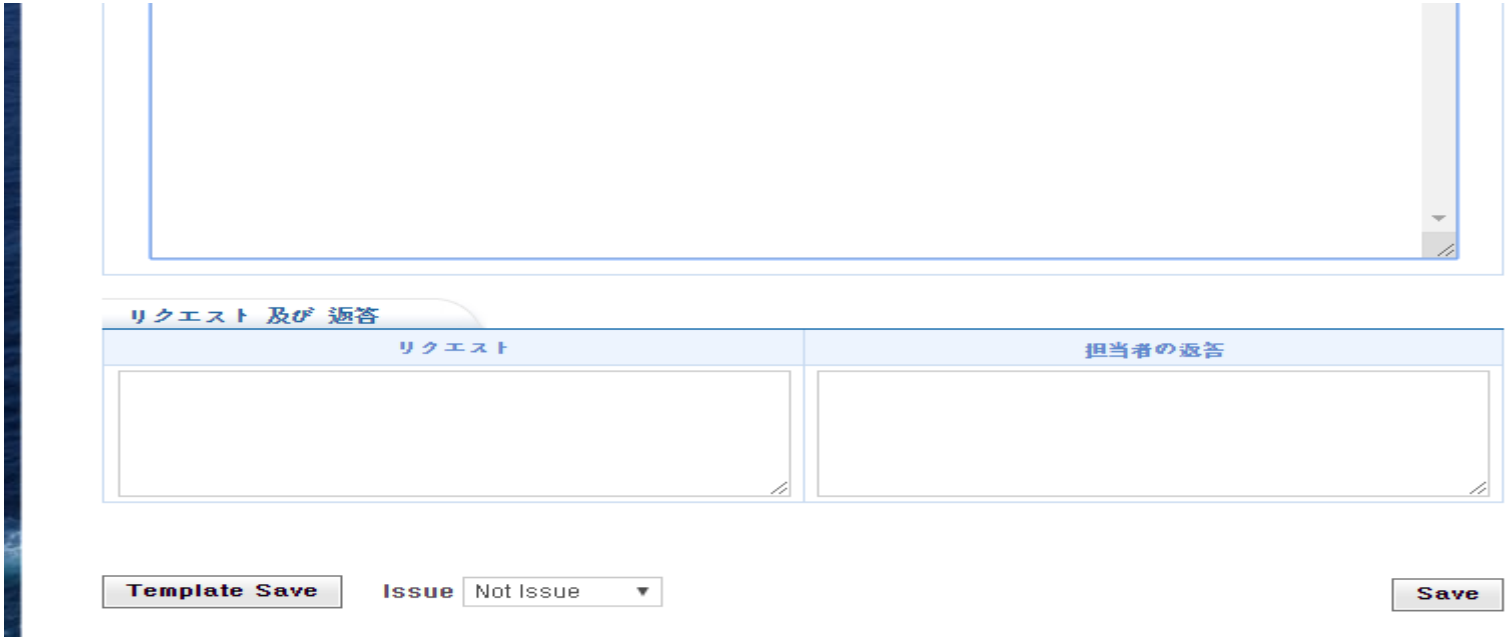
① B/L NO.を入力し、SEARCH >> CERTIFICARE REF NO.をコピー
　OR 保存したTEMPLATEを使用 >> 前回と同じ文言が適用されます。
② 今回のBL用に仕様を変更してください。

2. CERTIFICATE ii)新規で作成



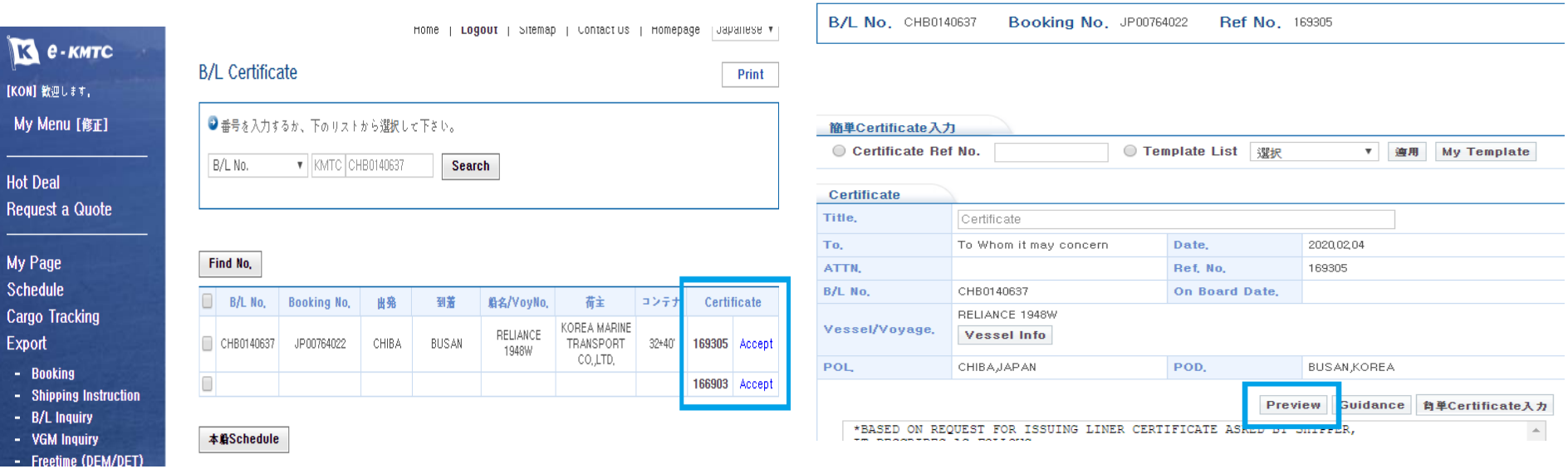
① “*BASED ON REQUEST FOR ISSUING LINER CERTIFICATE ASKED BY SHIPPER,
IT DESCRIBES AS FOLLOWS : “の文言の下より入力を開始してください
②決まった文言は簡単CERTIFICATE入力から可能です。クリックすると入力されます
③詳細のVESSEL情報(船齢・船籍・IMO NO.等はVESSEL INFOよりご確認ください

3.リクエスト



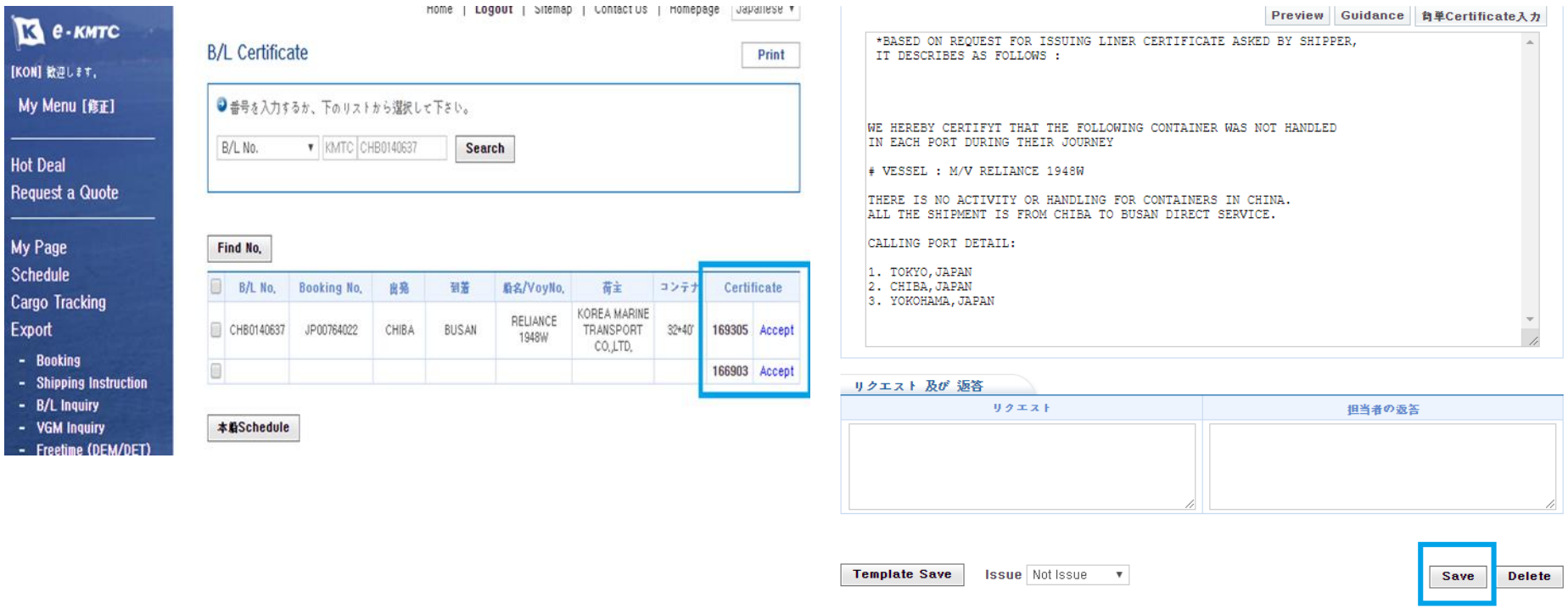
入力が完了しましたら、SAVEをしてください(ISSUE/NOT ISSUEの選択は不要です)
*その際にオリジナルピックがある場合は何部の用意が必要か、
ISSUE DATEが(スタンプ)必要か、直筆サイン希望等詳細のリクエストを入力ください
SAVEしますと弊社にリクエストが飛び、承認(ACCEPT)という流れです

3.リクエスト i) サイン入り(E-SIGN)サートの取得



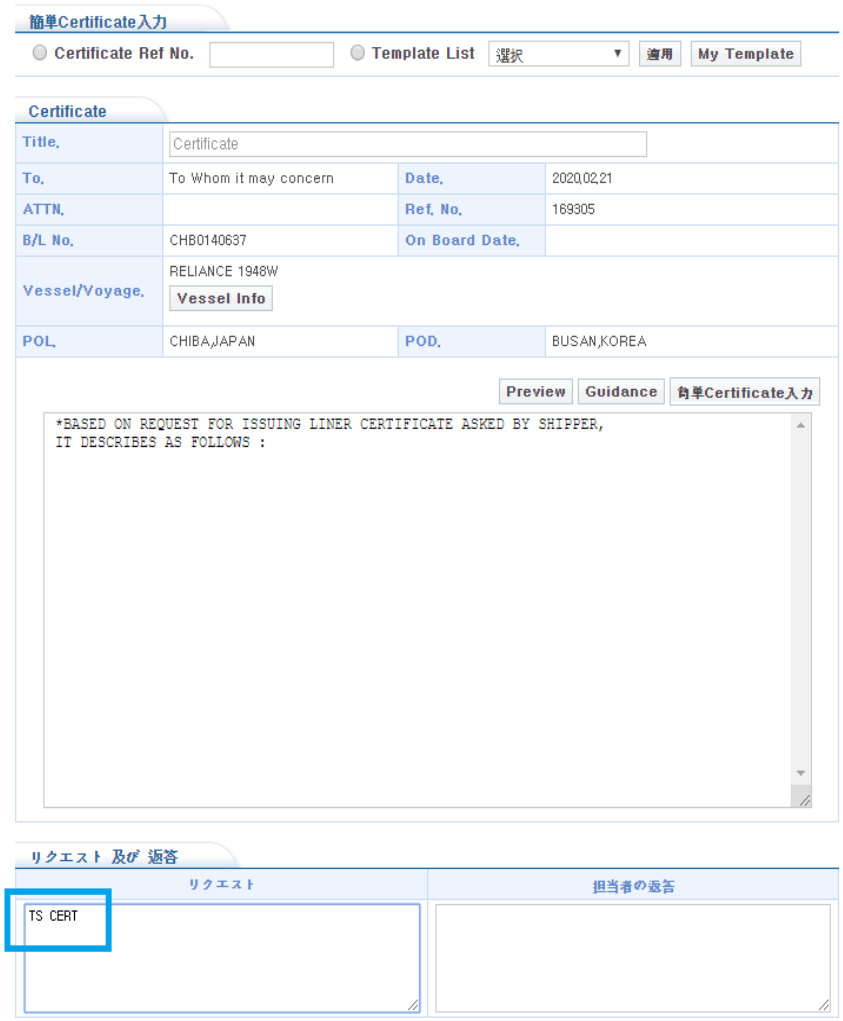
弊社が承認しますと、STATUSがWAITINGからACCEPTとなります。
ACCEPTの横のREF NO.をクリックすると再度入力のページに移動致します。
PREVIEWにて承認後サートを取得可能です
*ON BOARD DATEはBL DATEと同じです(動静の確認が取れ次第変更となります)
*E-SIGN入りサートも取得可能となりました(東京・大阪発行のみ)
①サートがACCEPTになっている②B/L発行されている
二つの条件が揃っていれば、サイン入りサートがPREVIEWより取得可能です

4.訂正



訂正したい場合、CERTIFICATEの横のREF NO.をクリック頂き、
作成画面に再度入って頂きます。
内容を変更しSAVEし、再度弊社が承認しますと訂正完了です。

*注意点(T/S CERT)



簡単CERTIFICATE入力にてT/S CERTの文言がございません。
内容は記載せず、リクエスト欄に”TS CERT”と記載お願いいたします。
文言は下記の通りに訂正され発行されます。

例))VESSEL NAME:
B/L NO.
PORT OF LOADING :
PORT OF DISCHARGE :
TRANSHIP AT PUSAN, KOREA

THROUGH BILL OF LADING, CONTAINER (S) WILL NOT INVOLVE ANY COMMERCIAL ACTIVITIES DURING ENROUTE TO DESTINATION,
AND SEAL NUMBER REMAIN UNCHANGED
WE CONFIRM THE VESSEL WILL CALL AT OR PASS THROUGH THE FOLLOWING PORTS

ENROUTE TO JAKARTA
1. PUSAN (THE GOODS TRANSSHIP AT PUSAN,KOREA)
2. KWANGYANG
3. SHANGHAI
4. NINGBO
5. JAKARTA